

## **Linda Jørgensen (stabsmedarbejder)**

Linda er ansat som regnskabsmedarbejder på fuld tid.

Linda varetager en række forskelligartede opgaver – eksempelvis:

- Kreditor håndtering, herunder faktura bogføring og betaling
- Finans ansvarlig, herunder registrering af afregningsbilag
- Bank ind- og udbetalinger og bank afstemning
- Administrere regnskab@svoem.dk
- Kreditkort ansvarlig, bogføre forbrug og oprette/slette kort
- Moms ansvarlig, bogføre, afstemme og angive
- Udtræk af Bassin og Erhvervslivredderprøver
- WinGrodan – abonnement, licenser
- Aqua Camp ind og udbetalinger
- Åbent vand ind og udbetalinger
- Afstemninger af diverse drifts og balance konti
- Deltagelse i kvartals og årsafslutning

Som en del af stabsafdelingen har Linda endvidere administrative opgaver for hele unionskontoret.