



## Afregningsbilag

<b>Navn:</b>		<b>Fødselsdato:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Postnummer:</b>	<b>By:</b>
<b>Mail:</b>		

<b>Udvalg/afdeling:</b>		
<b>Sted:</b>	<b>Startdato:</b>	<b>Slutdato:</b>

<b>Antal løntimer:</b>	<b>Pr. time kr.: 301,12</b>	<b>Beløb kr.:</b>
------------------------	-----------------------------	-------------------

<b>Tog, bro, færge, fly:</b>	<b>LS1:</b>	<b>Beløb kr.:</b>	
<b>Hotel, fortæring:</b>	<b>LS1:</b>	<b>Beløb kr.:</b>	
<b>Andre eventudgifter:</b>	<b>LS1:</b>	<b>Beløb kr.:</b>	
<b>Kørsel, antal km:</b>	<b>Antal personer:</b>	<b>LS1:</b>	<b>Beløb kr.:</b>
KM-takster: 1 pers 219 / 2 pers 2,70 / 3 pers 3,21 / 4 pers 3,72. Kørslen skal være i egen eller husstandens bil iflg. SKAT.			

<b>Reg. nr. &amp; kontonr.:</b>	<b>Beløb i alt kr.:</b>
---------------------------------	-------------------------

### HUSK:

- Ved kørsel i egen bil skal samtlige medpassagerers navne fremgå af originalbilaget
- Ved udlæg for fortæring mv. skal samtlige deltagers navne fremgå af originalbilaget
- Afregningsbilag med originalbilag sendes til [regnskab@svoem.dk](mailto:regnskab@svoem.dk) senest måneden efter arrangementet.

<b>Dato:</b>	<b>Underskrift:</b>
--------------	---------------------

