

Vejledning til DM for Hold, Åben klasse og Årgangsklasse

Sidst rettet 13.02.2011.

Dette er en vejledning til dem, der skal afvikle stævnet i Wingrodan.

Tjek mesterskabsfolderen for pauser, tidsfrister for afmelding, holdkapkort m.v

Før stævne

- Gem backupfil med det tomme stævne, så kan man altid starte forfra på indlæsning af anmeldelsesfiler.
- Nogle klubber glemmer at sætte ”herrer”/”damer” på deres holdkapper. Det giver afvisning, når max antal starter for en deltager er overskredet. Ret navn i anmeldelsesfilen.
- To hold fra samme klub/startfællesskab - Definer en ny klub der hedder fx AGF hold 2 eller VAT89 hold 2, og giv holdet samme klubnummer som den rigtige klub.
- I individuelle løb i **Svømmeliga og 1.-3. division** bruges tilmeldingstiden 59.59.04 til svømmeren i første heat og tilmeldingstiden 59.59.03 til svømmeren i andet heat.
I 4. division og Årgangsklassen skal der ikke angives tilmeldingstid.
- **Max antal løb pr. individuel deltager tjekkes automatisk.**
- Tjek at der ikke er kommet ekstra klubber ind i stævnet, inden seedning. Dette gør man under ”Seedning > Seedning > Holdstævne klubber”. En ekstra klub kan komme, hvis en ny svømmer findes i licensdatabasen. Selv om klubnavn ændres til startfællesskabets navn inden svømmeren gemmes, bliver den oprindelige klub indlagt. Sådanne tomme klubber forsvinder, når man bruger "Nulstil" knappen. De kan også slettes under "Deltager > Klubber".
- Inden seedning skal klubber placeres i den rækkefølge, **som Svømmesektionen oplyser**. Dette gøres under ”Seedning > Seedning > Holdstævne klubber”.
- Seedning (for at sikre korrekt heat antal i både holdkapløb og individuelle løb):
 - For **Svømmeliga og 1.-3. division** seedes først hele stævneafsnittet med 2 deltagere for hvert hold angivet under "Generel > Holdstævne". Derefter seedes holdkapløbene i hvert stævneafsnit med angivelse af 1 deltager for hvert hold under "Generel > Holdstævne". Husk at rette tilbage inden næste stævneafsnit seedes!
 - **For 4. division og Årgangsklassen seedes hvert stævneafsnit med angivelse af 1 deltager for hvert hold under "Generel > Holdstævne".**
- Placering på baner sker altid fra laveste bane og opad. Hvis 9 klubber placeres på 6 baner, anvendes kun bane 1-3 i andet heat. For at få en bedre fordeling kan man ved seedning angive fra bane 2 til bane 6. Svømmerne kan også flyttes til andre baner under ”Tidtagning > Tidtagning” med ”Skift heat/bane” en bane ad gangen.
- Udskriv en deltagerliste til hver klubs bakke, så klubben kan tjekke de modtagne anmeldelser og få rettet eventuelle fejl inden stævnet starter. Liste udskrives under ”Deltager > Deltager > Deltagerliste”, vælg ”Pr. løb”, ”omvendt tidsorden” og en klub ad gangen. Omvendt tidsorden gør, at første start (59.59.04) vises først i hvert løb.

Under stævne

- Point undervejs,

1. FINA point beregnes nu automatisk (Wingrodan 1.17.25 eller senere).
2. Du udskriver en resultatliste fra "Tidtagning" vinduet med point og mellemtider til printer og TXT-fil.
3. På aftalte steder i stævnet beregner du pointstilling for holdene og laver en resultatliste for de seneste løb.
Pointberegning: Vælg pointtype = FINA, Type = Total pr. klub (denne mulighed kommer først frem efter FINA er valgt).
Resultatliste: Liste laves under "Resultat > Resultatliste". Listen får samme navn fra gang til gang, så giv den et bedre navn.

- Diskløb Individuelt:

1. Gå ind under seedning
2. Marker det løb, hvori der skal svømmes diskløb
3. Vælg "Ekstra heat" (i bunden af vinduet til venstre)
4. Gå til Tidtagning og vælg løbet
5. Gå frem til det tomme heat
6. Vælg "Byt svømmer" og indsæt den svømmer, der skal svømme diskløb. Husk at markere "Point tilladt" på svømmeren.
7. Efter endt svømning: udskriv en **heat resultatliste** med point

- Diskløb holdkap

1. Under Deltager - Ny - oprettes en ny holdkap (kald det fx "AGF herrer - diskløb")
2. Følg proceduren ovenfor - på nær ...
Indsæt holdkapdeltagerne under Tidtagning -> Holdkap. Og tjek lige, at rækkefølgen stemmer overens med den tidligere holdkap.

Efter stævne

- Resultatfilen (RExxxxx.TXT), en fuld tekst resultatliste og den endelige pointstilling skal sendes til klubberne.
- En komprimeret backupfil af stævnet skal sendes til resultater@svoem.dk
- Fejl og mangler i denne vejledning skal sendes til Marianne Rom (marbru@post.tele.dk).