

# FORRETNINGSORDEN FOR DISCIPLINUDVALGET - VANDPOLO

Denne forretningsorden gælder for disciplinudvalget for **Vandpolo**, nedsat af Dansk Svømmeunion under § 11.6 i forbundets vedtægter af 29. april 2017.

## DISCIPLINLEDER

Disciplinlederen vælges på dialogmødet for to år af gangen for at sikre stabilitet i arbejdet omkring de små discipliner. Disciplinlederen vælges ved simpelt flertal blandt de fremmødte.

Fratræder disciplinlederen mellem to dialogmøder udpeger disciplinudvalget en fungerende leder.

## UDVALGETS MEDLEMMER

Disciplinudvalget kan optage et frit antal medlemmer. Som udgangspunkt vælges der tre medlemmer.

Disciplinudvalget kan optage medlemmer på dialogmødet og på de ordinære udvalgs møder.

Et optaget medlem fortsætter i udvalget indtil vedkommende melder sin afgang via mail til disciplinlederen.

Et hvert medlem af disciplinudvalget, som igennem længere tid ikke har opfyldt sine forpligtelser, kan ekskluderes fra udvalget af SVØM's bestyrelse efter indstilling fra et flertal i udvalget.

## KOMPETENCE

Disciplinudvalget varetager sportens overordnede forvaltning, med reference til udviklingschefen.

Disciplinudvalget har ansvaret for at planlægge og gennemføre det årlige dialogmøde.

Disciplinudvalget har ansvaret for at vedligeholde mesterskabsbestemmelserne for disciplinen, samt planlægge og afvikle danske mesterskaber.

For at sikre en sammenhæng i udviklingen af Vandpolo i Danmark skal disciplinudvalget orienteres om alle aktiviteter og tiltag i dansk vandpolo – inklusiv eventuelle udviklingsaktiviteter foretaget af Dansk Svømmeunion før iværksættelsen af aktiviteterne.

## FORRETNINGSORDEN

På det konstituerende møde skal disciplinudvalget gennemgå sin forretningsorden og fremsende denne samt eventuelle ønsker om ændringer til SVØM's bestyrelse for godkendelse jf. vedtægternes §11.9.

Disciplinudvalget kan ved ethvert ordinært møde beslutte at fremsætte ønsker om ændringer til sin forretningsorden.

## DISCIPLINUDVALGETS MØDER

Disciplinudvalgets møder indkaldes af disciplinlederen.

Disciplinlederen tilsikrer, at der udsendes referat af møderne. Referatet tilsendes svoem@svoem.dk senest syv dage efter mødet.

I forhold til årets gang i disciplinen anbefales det, som minimum, at afholde fire årlige møder:

April/maj	Konstituerende møde efter dialogmødet i forbindelse med SVØM's generalforsamling.
August/september	Budget for det kommende kalenderår. Grundlaget for budget er rammer for tilskud mm. fra Dansk Svømmeunion.
November/december	Kalender for det kommende kalenderår for aktiviteter under disciplinudvalget.
Februar/marts	Forberedelse af dialogmødet, der afholdes i forbindelse med Dansk Svømmeunions generalforsamling.

## ARBEJDSGRUPPER

Disciplinudvalget kan oprette arbejdsgrupper, som i praksis udfører konkrete opgaver.

Deltagelse i LEN eller FINA arrangementer varetages i en elite-arbejdsgruppe, som har udviklingschefen som leder.

M & U afdelingen nedsætter arbejdsgrupper i forbindelse med projekter for disciplinen. M & U afdelingen udpeger arbejdsgruppens leder og holder disciplinudvalget orienteret.

*Godkendt af Dansk Svømmeunions bestyrelse:  
8. juni 2018*