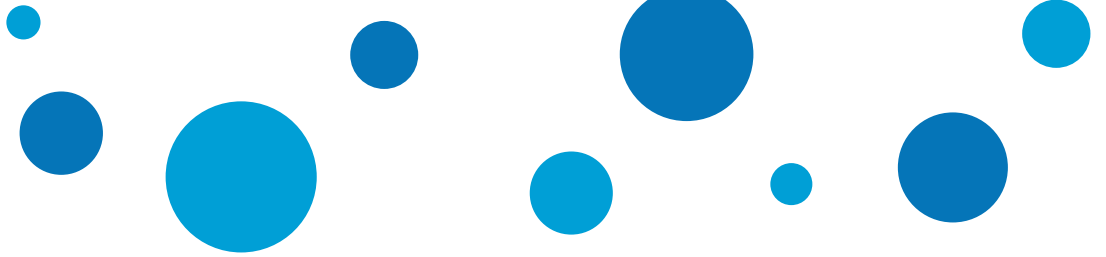




SVØM
DANMARK



Supplerende stævnelement for svømning

Indhold

1.	Generelt.....	2
2.	Anmeldelse af stævner	2
3.	Indbydelse og proportioner	3
4.	Klubnavne i forbindelse med sportslige aktiviteter	3
5.	Anmeldelse / anmeldelsesfrist.....	4
6.	Afvikling	4
7.	Resultatliste	4
8.	Indberetning af resultater	5
9.	Registrering af mellemtider som officielle tider	7
10.	Præmier	7
11.	Reklamer på badetøj.....	7
12.	Deltagere.....	7
13.	Officials	8
14.	Usportslig optræden.....	9
15.	Protester.....	10
16.	SW Protest Form	11



1. Generelt

Ved alle stævner (konkurrencer), der afholdes af SvømDanmark eller klubber herunder, gælder følgende regler og regelsæt:

- World Aquatics' regler i dansk oversættelse
- DIF's vedtægter.
- SvømDanmarks vedtægter med tillæg.
- SvømDanmarks adfærdskodeks/Code of conduct.
- SvømDanmarks rekordbestemmelser.
- Regelfortolkninger fra Regelteknisk udvalg.
- Ved SvømDanmarks nationale events gælder desuden SvømDanmarks eventbestemmelser for svømning.
- Nedenstående bestemmelser er et supplement til World Aquatics' svømmeregler, som i øvrigt er gældende.

SvømDanmarks nationale tidsdatabase, Svømmetider anvendes som central platform for afvikling af stævner i dansk svømmesport. Via Svømmetider kan stævner anmeldes til afholdelse, proportioner offentliggøres og tilmelding af deltagere foretages. Svømmetider kan findes på www.svoemmetider.dk og alle medlemsklubber af SvømDanmark kan få en gratis klubadgang til håndtering af grundlæggende opgaver i forbindelse med stævneafholdelse.

2. Anmeldelse af stævner

2.1 Stævner til afvikling i Danmark

- Stævnearrangører skal anmelden stævner til stævnekalenderen på Svømmetider senest tre dage før første stævnedag.

2.2 Stævner i udlandet med dansk deltagelse

- Udenlandske stævner skal ikke anmeldes til stævnekalenderen på Svømmetider, såfremt disse er godkendt af et andet nationalt svømmeforbund under World Aquatics.



2.3 Ønsker klubber at afvikle stævner udenfor Danmarks grænser skal disse anmeldes til SvømDanmark via resultater@svoem.dk med angivelse af:

- Stævnets navn
- Stævnedato(er)
- Facilitet inkl. navn, adresse, by og land
- Arrangerende klub
- Kontaktperson inkl. e-mail

Et anmeldt stævne er kun godkendt til afvikling i den svømmehal, der er angivet som facilitet.

Korrekt anmeldelse af stævner vil være en forudsætning for godkendelse af resultater og indlæsning af disse i den nationale tidsdatabase.

3. Indbydelse og proportioner

Alle indbydelser til og proportioner for åbne konkurrencer, bør være tilgængelige via Svømmetider senest 3 uger før konkurrencedagen og indeholde:

- 3.1 Proportioner og eventuelle begrænsninger for de enkelte løb og den rækkefølge de påtænkes afviklet i. Medmindre andet er angivet, kan alle løb på programmet ved Danmarksmesterskaber på relevant bassinlængde afvikles.
- 3.2 Angivelse af eventuelle præmier.
- 3.3 Størrelse af anmeldelsesgebyr.
- 3.4 Fristen for anmeldelse af deltagere.
- 3.5 Forandringer af proportionerne og begrænsninger i deltagerantallet, ud over det i de oprindelige proportioner meddelt, skal af den arrangerende klub offentliggøres så betids, at det er de deltagende klubber bekendt senest 3 dage før konkurrencen.

4. Klubnavne i forbindelse med sportslige aktiviteter

SvømDanmarks medlemsklubber kan selv beslutte hvilket navn de ønsker angivet ud for klubbens medlemmer, når de deltager i svømmekonkurrencer.

Navnet skal dog overholde følgende retningslinjer:

- Udgangspunktet er at klubbens officielle navn (navnet i klubbens vedtægter) anvendes som klubnavn i forbindelse med sportslige aktiviteter.
- Navnet skal fastlægges for en periode på minimum 1 år ad gangen.
- Navnet må maksimalt indeholde 30 tegn (inklusive mellemrum).

- Klubben skal anvende samme navn ved samtlige svømmestævner de deltager i.
- Klubbens navn og/eller hjemby skal fremgå som en del af klubnavnet.
- Navnet skal nemt kunne adskilles fra øvrige klubbers allerede godkendte navne.
- Navnet på klubber, der indgår i et startfællesskab, kan ikke anvende et navn, der er identisk med startfællesskabet. Startfællesskabets klubber skal nemt kunne adskilles fra selve startfællesskabet.
- SvømDanmarks reklameregler skal være overholdt.
- Navnet kan ikke udelukkende bestå af et kommercielt navn eller navnet på en sponsorerende virksomhed.

Klubnavnet ændres ved skriftlig henvendelse til SvømDanmark.

Der må forventes en behandlingstid på fire uger og klubben vil modtage en skriftlig tilbagemelding med godkendelse og en forventet dato for ikrafttræden eller afslag.

5. Anmeldelse / anmeldelsesfrist

Procedure for anmeldelse og anmeldelsesfrist skal fremgå af indbydelsen.

6. Afvikling

Ved seedning af løb, der afvikles som direkte finale, skal samtlige baner i sidste / formodet hurtigste heat altid anvendes, inden der placeres svømmere i yderligere heats.

7. Resultatliste

Resultatlisten skal indeholde:

7.1 De opnåede resultater:

- Placering
- Navn, årgang
- Klub
- Opnået tid
- Diskvalificerede svømmere og hold samt angivelse af årsag til diskvalifikation
- Svømmere og hold, som udebliver fra start (markeres med DNS)
- Svømmere og hold, som ikke fuldfører løbet (markeres med DNF)

7.2 Overdommerens godkendelse. Resultaterne skal være godkendt af overdommeren når resultaterne indberettes til Svømmetider.

Fysisk materiale (sedler fra tidtagere, måldommersedler, diskvalifikationssedler osv.) gemmes i 6 måneder fra stævnets afslutning for at give mulighed for at tjekke resultaternes korrekthed og foretage korrektioner. 6 måneder efter stævnets afslutning kan de fysiske materiale kasseres.

8. Indberetning af resultater

Resultater fra stævner skal indberettes elektronisk til SvømDanmark. Svømmere, løb og resultater der ikke ønskes registreret i Svømmetider, må ikke forekomme i stævnefilerne.

Såfremt resultaterne ikke indberettes i henhold til nedenstående retningslinjer, bliver de ikke registreret i Svømmetider, og tiderne vil ikke blive betragtet som officielle af SvømDanmark.

8.1 Stævner afviklet i Danmark

Senest 24 timer efter stævnet er afsluttet, skal stævneafvikleren foretage sig et af følgende:

- Indberetning af resultater via Svømmetider.
 - Indlæse en resultatfil i Lenex-format direkte til den nationale tidsdatabase via Svømmetider.
 - Uploade en backupfil af stævnedatabasen fra stævneprogrammet til Svømmetider.
 - Angive navne på de(n) person(er), der har fungeret som overdommere ved stævnet.
- Indberetning af resultater via e-mail.
 - Fremsende en backupfil af stævnedatabasen fra stævneprogrammet til resultater@svoem.dk.
 - Fremsende navne på de(n) person(er), der har fungeret som overdommer€ ved stævnet til resultater@svoem.dk.

8.2 Stævner afviklet i udlandet med dansk klub som stævneafvikler

Senest 24 timer efter stævnet er afsluttet, skal stævneafvikleren foretage sig følgende:

- Fremsende en backupfil af stævnedatabasen fra stævneprogrammet til resultater@svoem.dk.
- Fremsende navne på de(n) person(er), der har fungeret som overdommer€ ved stævnet til resultater@svoem.dk.

8.3 Stævner i udlandet med deltagelse af dansk klub og med udenlandsk arrangør
Resultater (komplet resultatliste i PDF-format og elektronisk resultatfil i Lenex- eller Hytek-format indeholdende samtlige resultater) sendes til resultater@svoem.dk inden 4 dage efter stævnets afslutning sammen med følgende oplysninger (evt. i form af stævnets officielle indbydelse):

- Stævnets navn
- Stævnedato(er)
- Facilitet inkl. navn, adresse, by og land

8.4 Stævner i udlandet med deltagelse af danske svømmere repræsenterende udenlandske klubber og med udenlandsk arrangør.

- Resultater (komplet resultatliste i PDF-format og elektronisk resultatfil i Lenex- eller Hytek-format indeholdende samtlige resultater) sendes til resultater@svoem.dk inden 4 dage efter stævnets afslutning sammen med følgende oplysninger (evt. i form af stævnets officielle indbydelse):
 - Stævnets navn
 - Stævnedato(er)
 - Facilitet inkl. navn, adresse, by og land
- Angivelse af navne på de svømmere hvis tider ønskes registreret i den nationale tidsdatabase.

Særligt vedrørende resultater fra mastersløb afviklet i forbindelse med åbne stævner:

Ved afvikling af stævner indeholdende både mastersløb og åbne løb skal resultaterne indberettes i to forskellige stævner i Svømmetider, såfremt resultaterne i mastersløbene skal godkendes som mastersresultater. Et mastersstævne, hvor mastersløb og kun mastersløb indberettes og et åbent stævne, hvor øvrige løb og altså kun løb, der ikke er mastersløb indberettes.

Mastersresultater, der ikke er indberettet som mastersstævne, indgår ikke i beregningen af mastersrekorder og ranglister for masters.

9. Registrering af mellemtider som officielle tider

Splittider, der er korrekt indlæst i Svømmetider, kan gøres officielle ved henvendelse til resultater@svoem.dk med besked om:

- Svømmerens navn og licensnummer
- Stævnets navn, dato og afviklingssted
- Disciplin og løbsnummer
- Angivelse af splittid fra resultatliste, der ønskes gjort officiel

10. Præmier

Eventuelle pengepræmier skal administreres af modtageren i henhold til gældende skatteregler.

11. Reklamer på badetøj

Ved danske stævner, f.eks. klubarrangementer, områdestævner eller SvømDanmarks nationale events gælder SvømDanmarks reklameregler jævnfør tillæg til SvømDanmarks vedtægter.

12. Deltagere

Deltagerne i svømmekonkurrencer:

- 12.1 skal være registreret i det nationale svømmeforbund for at være berettiget til at starte (World Aquatics' Generelle Regler - GR 1.1).
- 12.2 kan inden for samme stævne kun være startberettiget for én klub.
- 12.3 skal være ikklædt svømmedragt i overensstemmelse med World Aquatics' bestemmelser.
- 12.4 skal være klar til start i god tid inden øvelsen afholdes.
- 12.5 skal straks efter udført øvelse forlade området omkring start og mål.
- 12.6 skal overholde Danmarks Idrætsforbunds dopingregulativ, der er baseret på WADA's World Anti-Doping Code.
- 12.7 skal overholde Danmarks Idrætsforbunds og Team Danmarks Ethiske kodeks for dansk konkurrenceidræt og SvømDanmarks adfærdskodeks.
- 12.8 skal i øvrigt rette sig efter de anvisninger, der gives dem af stævneledelse og officials. Dette gælder tillige trænere, holdledere samt tilskuere.



13. Officials

Ved alle åbne stævner skal official være godkendt af stævnets overdommer jf. World Aquatics SW 2.1.1 og bestemmelserne nedenfor.

- 13.1 Ingen deltager må være official samme dag (ved mastersstævner samme stævneafsnit), man er aktiv deltager ved stævnet.
- 13.2 Ved stævner skal samtlige officials have en certificeret uddannelse til den officialpost, vedkommende beklæder.
- 13.3 Officialkurser arrangeres lokalt i samarbejde mellem SvømDanmark og klubben. Undtaget herfra er overdommerkurset, som arrangeres af SvømDanmark. Beskrivelser af officialuddannelsen kan findes på SvømDanmarks hjemmeside under "Kurser" og "Officials".
- 13.4 Stævnets officials bør så vidt muligt bære ens officialbluser.
- 13.5 Navne på official tilføjet deres hverv, skal være opført i officiallisten. Officiallisten gemmes med øvrigt materiale, jf. pkt. 6.
- 13.6 Overdommercificeringen er aktivitetsbestemt.
Ved den indrapportering af aktiviteter skal:
 - kluboverdommere årligt dokumentere at have virket ved mindst 4 stævneafsnit som overdommer.
 - regionsoverdommere årligt dokumentere at have virket ved mindst 6 stævneafsnit som overdommer.
 - unionsoverdommere og -startere årligt dokumentere at have virket ved mindst 12 stævneafsnit som overdommer, starter eller bedømmer.

For at opretholde certificering skal alle overdommere årligt have deltaget i et af SvømDanmarks overdommerseminarer.

Oversigt over godkendte overdommere fremgår af SvømDanmarks hjemmeside.

- 13.7 En overdommers certificering kan inddrages, hvis dommerudvalget skønner det nødvendigt. Graduering af overdommerfunktion i op- eller nedadgående retning kan kun ske efter beslutning i dommerudvalget.

Hvis en OD bliver frataget sin certificering, kan denne generhverves, gennem en bedømmelse i forhold til kriterierne for kluboverdommer. Overdommeren bliver herefter indplaceret som kluboverdommer.

- 13.8 Sportsafdelingen og dets dommerudvalg fastsætter i samarbejde udfyldende regler for overdommerens virke.

14. Usportslig optræden

Under afviklingen af stævner kan overdommeren give en svømmer, træner, leder eller tilskuer en advarsel for usportslig optræden og i særlige tilfælde beslutte at bortvise fra hallen og stævnet. Bortvisningen kan ske med virkning for et eller flere stævneafsnit eller for hele stævnet. Der skelnes imellem to typer af usportslig optræden:

Usportslig adfærd

Handlinger listet op nedenfor er alene eksempler på usportslig adfærd:

- Højlydte protester med voldsomme fagter eller provokerende adfærd
- Forsættlig generende adfærd over for en eller flere andre personer i hallen
- Undladelse af at rette sig efter anvisninger fra stævnets officials

Særlig usportslig adfærd

Visse former for usportslig adfærd anses for så alvorlige, at de skal betegnes, som "Særlig usportslig adfærd", der efter overdommerens beslutning kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra hallen og stævnet (eller dele heraf).

Hvis overdommeren klassificerer en adfærd som særlig usportslig, der berettiger en bortvisning, skal overdommeren fremsende en skriftlig indberetning til Sportsafdelingens Dommerudvalg efter stævnet, så de ansvarlige instanser kan beslutte, om der skal foretages yderligere foranstaltninger og i givet fald hvilke.

Handlinger listet op nedenfor er eksempler på "Særlig usportslig adfærd" fra en svømmer, træner, leder eller tilskuer:

- Fornærmende eller truende adfærd over for en anden person, f.eks. overdommer, anden official, svømmer, træner, leder eller tilskuer. Opførslen kan være verbal eller nonverbal (f.eks. ansigtsudtryk, fagter, kropssprog eller kropskontakt)
- Overtrædelse af matchfixing- lovregulativet

Ovennævnte sanktioner pålægges af overdommeren og annonceres på en sådan måde, at ingen er i tvivl om, hvem advarslen eller bortvisningen gælder.

En af overdommeren givet advarsel / bortvisning skal straks bekendtgøres af speakeren.

15. Protester

Med henvisning til World Aquatics' Generelle Regler GR 13.1, er protester mulige, hvis regler og bestemmelser for konkurrencen ikke overholdes eller hvis andre omstændigheder bringer arrangementet og/eller deltagerne i fare.

Protester imod overdommerens afgørelse er mulige. Imidlertid kan der ikke protesteres mod en afgørelse, som er baseret på kendsgerninger.

Protester skal afgives skriftligt af den ansvarlige holdleder til overdommeren senest 30 minutter efter offentliggørelsen af resultatet for den pågældende disciplin.

Såfremt årsagen til protesten er kendt inden konkurrencen starter, skal protesten afgives inden stævnet starter. Skema SW Protest form side 1 anvendes.

Protester skal ledsages af et depositum på 700 kroner.

Stævnejuryen består af overdommeren, stævnelederen, en dommerrepræsentant udpeget blandt stævnets officials, samt indtil 3 repræsentanter fra den arrangerende organisation. Denne jury indkalder en repræsentant fra den klagende part og fra modparten til redegørelse over for juryen. Juryens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for andre instanser.

Hvis protesten afvises, tilfalder det indbetalte depositum arrangøren (for nationale events Sportsafdelingen). Tages protesten til følge, vil det indbetalte depositum blive tilbagebetalt.



SVØM
DANMARK

16. SW Protest Form (side 1)

Brug venligst BLOKBOGSTAVER.

Udfyldes i henhold til World Aquatics' GR 13.1.2 og Supplerende stævne-reglement Stk. 15.

Stævne: _____

Løb Nr:		Disciplin:		Køn:	Damer <input type="checkbox"/>	Herrer <input type="checkbox"/>
Heat nr:						
Bane nr:						

Årsag(er):

Udfyldes af holdlederen:

Navn holdleder:	Holdleder underskrift:
Dato:	

Udfyldes af overdommeren:

Navn overdommer:	Depositum modtaget - beløb:
Tidspunkt for aflevering:	



