

## Supplerende stævne­reglement

### Indhold

1. Generelt .....	2
2. Indbydelse og propositioner.....	2
3. Anmeldelse / anmeldelsesfrist .....	2
4. Resultatliste.....	2
5. Præmier .....	3
6. Reklamer på badetøj .....	3
7. Deltagere.....	3
8. Officials .....	3
9. Usportslig optræden .....	5
10. Protester.....	5
11. Registrering af opnåede resultater ved stævner (konkurrencer) uden Danmark .....	6
12. SW Protest Form (side 1) .....	7
13. SW Protest Form (side 2) Svar på protest .....	8

## 1. Generelt

Ved alle stævner (konkurrencer), der afholdes af Dansk Svømmeunion eller foreninger herunder, gælder følgende regler og regelsæt:

- FINA's regler i dansk oversættelse DIF's vedtægter.
- Dansk Svømmeunions vedtægter med tillæg.
- Dansk Svømmeunions adfærdskodeks / Code of conduct.
- Dansk Svømmeunions rekordbestemmelser.
- Regelfortolkninger fra Regelteknisk udvalg.
- Ved mesterskaber gælder desuden Dansk Svømmeunions mesterskabsbestemmelser for svømning.
- Nedenstående bestemmelser, der er et supplement til FINA's svømmeregler, som i øvrigt er gældende.

## 2. Indbydelse og propositioner

Alle indbydelse og propositioner for åbne konkurrencer, bør være tilgængelige via Dansk Svømmeunions hjemmeside senest 3 uger før konkurrencedagen og indeholde:

- For alle stævner (konkurrencer) gælder, at oplysninger om dato, tid, sted propositioner samt kontaktperson skal være tilgængelig via Dansk Svømmeunions hjemmeside senest 8 dage før stævnestart.

Alle indbydelse og propositioner for åbne konkurrencer, bør være tilgængelige via Dansk Svømmeunions hjemmeside senest 3 uger før konkurrencedagen og indeholde:

- 2.1 Propositioner og eventuel begrænsninger for de enkelte øvelser i den rækkefølge de påtænkes afholdt. Med mindre andet er angivet kan alle øvelser afvikles som ved nationale mesterskaber på samme bassinlængde.
- 2.2 Angivelse af eventuelle præmier.
- 2.3 Størrelse af anmeldelsesgebyr.
- 2.4 Fristen for anmeldelse af deltagere.
- 2.5 Forandringer af propositionerne og begrænsninger i deltagerantallet, ud over det i de oprindelige propositioner meddelte, skal af den arrangerende klub offentliggøres så betids, at det er de deltagende foreninger bekendt senest 3 dage før konkurrencen.

## 3. Anmeldelse / anmeldelsesfrist

- 3.1 Proceduren for denne skal fremgå af indbydelsen
- 3.2 Såfremt ikke andet anføres anvendes anmeldelsesproceduren fastsat af Sportsafdelingen. Denne fremgår af de relevante foldere udgivet af Dansk Svømmeunion / arrangør.

## 4. Resultatliste

Resultatlisten skal indeholde:

#### 4.1 De opnåede resultater:

- 4.1.1 Placering.
  - 4.1.2 Navn, årgang.
  - 4.1.3 Forening.
  - 4.1.4 Opnået tid.
  - 4.1.5 Diskvalificerede svømmere samt angivelse af årsag til diskvalifikation af svømmere / hold, der udebliver fra start.
- #### 4.2 Overdommerens godkendelse.

Resultaterne skal i det officielle elektroniske format sendes til [resultater@svoem.dk](mailto:resultater@svoem.dk) senest 24 timer efter stævnets afholdelse.

### 5. Præmier

Eventuelle pengepræmier skal administreres af modtageren i henhold til gældende skatteregler.

### 6. Reklamer på badetøj

Ved danske stævner, f.eks. klubarrangementer, områdestævner eller Dansk Svømmeunions mesterskaber gælder Dansk Svømmeunions reklameregulativ.

### 7. Deltagere

Deltagerne i svømmekonurrencer:

- 7.1 Skal være registreret i det nationale svømmeforbund for at være berettiget til at starte (GR 1.1).
- 7.2 Kan inden for samme stævne kun være startberettiget for én forening.
- 7.3 Skal være iklædt svømmedragt i overensstemmelse med FINA's bestemmelser.
- 7.4 Skal være klar til start i god tid inden øvelsen afholdes.
- 7.5 Skal straks efter udført øvelse forlade området omkring start og mål.
- 7.6 Skal overholde Danmarks Idrætsforbunds dopingregulativ, der er baseret på WADA's World Anti-Doping Code.
- 7.7 Skal i øvrigt rette sig efter de anvisninger, der gives dem af officials. Dette gælder tillige trænere, holdledere samt tilskuere.

### 8. Officials

Ved alle åbne stævner skal official være anerkendt af stævneledelsen.

- 8.1 Ingen deltager må være official samme dag, man er aktiv deltager ved stævnet (ved masterskonurrencer stævneafsnittet).
- 8.2 Ved stævner skal samtlige officials have en certificeret uddannelse til den officialspost, vedkommende beklæder.
- 8.3 Normalt udpeger Sportsafdelingen ved Dansk Svømmeunions dommerudvalg overdommere og startere til Dansk Svømmeunions mesterskaber.

For øvrigt stævner henvises til udsendt information.

8.4 Certifikat udstedt af Dansk Svømmeunion kan omfatte følgende funktioner:

8.4.1 Modul 1. Tidtager/stævnefunktion.

Krav: Mindst 14 år.

8.4.2 Modul 2. Mål-, bane-, vendedommer.

Krav: Bestået modul 1. Mindst 17 år.

8.4.3 Modul 3. Starter.

Krav: Bestået modul 1 + 2. Mindst 17 år.

8.4.4 Modul 4. Ledende tidtager, ledende måldommer.

Krav: Bestået modul 1 + 2. Mindst 17 år.

8.4.5 Modul 5. Speaker.

Krav: Bestået modul 1 + 2. Mindst 17 år.

8.4.6 Modul 6. Stævnesekretær.

Krav: Bestået modul 1 + 2. Mindst 17 år.

8.4.7 Modul 7. Overdommer.

Krav: Bestået modul 1 + 2 + 3 + 4 + 6. Mindst 21 år

8.5 Modul 1,2, 3, 4, 5, 6, 7 og 8 kan arrangeres lokalt. Modul 7 arrangeres af Den Danske Svømmeofficialsuddannelse.

8.6 Stævnets official bør så vidt muligt bære officialbluser. Navne på official tilføjet deres hverv, skal være opført i officiallisten, som skal opbevares af arrangøren sammen med resultatlisten og dokumentation for denne i mindst ét år.

8.7 Overdommercificeringen er som hovedregel aktivitetsbestemt. For at opretholde certificering skal overdommere, ved den årlige indrapportering af aktiviteter, dokumentere at have virket mindst 4 gange årligt, heraf 2 gange som overdommer/starter.

Unionsoverdommere og –startere skal have haft mindst 6 primære aktiviteter og 2 sekundære aktiviteter (alle funktioner bortset fra overdommer, starter og bedømmer).

En aktivitet = et stævneafsnit

For at opretholde certificering skal alle overdommere årligt have deltaget i et af Dansk Svømmeunions overdommerseminarer.

Oversigt over godkendte overdommere fremgår at hjemmesiden [www.svoem.org](http://www.svoem.org).

8.8 Sportsafdelingen og dets dommerudvalg fastsætter i samarbejde udfyldende regler for dommerens virke.

8.9 Certificeringen kan inddrages, hvis regionerne dommerudvalget eller Dansk Svømmeunion skønner det nødvendigt. Graduering af overdommerfunktion i op- eller nedadgående retning kan ske efter beslutning i Sportsafdelingens dommerudvalg.

## 9. Usportslig optræden

Under afviklingen af stævner kan overdommeren give en svømmer, træner, leder eller tilskuer en advarsel for usportslig optræden og i særlige tilfælde beslutte at bortvise fra hallen og stævnet. Bortvisningen kan ske med virkning for et eller flere stævneafsnit eller for hele stævnet. Der skelnes imellem to typer af usportslig optræden:

### Usportslig adfærd:

Handlinger listet op nedenfor er alene eksempler på usportslig adfærd:

- a) Højlydte protester med voldsomme fagter eller provokerende adfærd
- b) Forsættelig generende adfærd over for en eller flere andre personer i hallen
- c) Undladelse af at rette sig efter anvisninger fra stævnets officials

### Særlig usportslig adfærd

Visse former for usportslig adfærd anses for så alvorlige, at de skal betegnes, som "Særlig usportslig adfærd", der efter overdommerens beslutning kan medføre øjeblikkelig bortvisning fra hallen og stævnet (eller dele heraf).

Hvis overdommeren klassificerer en adfærd som særlig usportslig, der berettiger en bortvisning, skal vedkommende fremsende en skriftlig indberetning til Sportsafdelingens Dommerudvalg efter stævnet, så de ansvarlige instanser kan beslutte, om der skal foretages yderligere foranstaltninger og i givet fald hvilke.

Handlinger listet op nedenfor er eksempler på "Særlig usportslig adfærd" fra en svømmer, træner, leder eller tilskuer:

- a) Fornærmende eller truende adfærd over for en anden person, f.eks. overdommer, anden stævne official, svømmer, træner, leder eller tilskuer. Opførslen kan være verbal eller nonverbal (f.eks. ansigtsudtryk, fagter, kropssprog eller kropskontakt)
- b) Overtrædelse af matchfixing- lovregulativet

Ovennævnte sanktioner pålægges af overdommeren og annonceres på en sådan måde, at ingen er i tvivl om, hvem advarslen eller bortvisningen gælder.

En af overdommeren givet advarsel / bortvisning skal straks bekendtgøres af speakeren.

## 10. Protester

Med henvisning til FINA's Generelle Regler GR 9.2, er protester mulige, hvis regler og bestemmelser for konkurrencen ikke overholdes eller hvis andre omstændigheder bringer arrangementet og/eller deltagerne i fare.

Protester imod overdommerens afgørelse er mulig. Imidlertid kan der ikke protesteres mod en afgørelse, som er baseret på kendsgerninger.

Protester skal afgives skriftligt af den ansvarlige holdleder til overdommeren senest 30 minutter efter offentliggørelsen af resultatet for den pågældende disciplin.

Såfremt årsagen til protesten er kendt inden konkurrencen starter, skal protesten afgives inden stævnet starter.

Skema SW Protest form side 1 anvendes

Protester skal ledsages af et depositum på 700 kroner.

Stævnejuryen består af overdommeren, stævnelederen, en dommerrepræsentant udpeget blandt stævnets dommere, samt indtil 3 repræsentanter fra den arrangerende organisation. Denne jury indkalder en repræsentant fra den klagende part og fra modparten til redegørelse over for juryen. Juryens afgørelse er endelig og kan ikke indbringes for andre instanser.

Hvis protesten afvises tilfalder det indbetalte depositum arrangøren (for mesterskaber Sportsafdelingen). Tages protesten til følge, vil det indbetalte depositum blive tilbagebetalt.

#### **11. Registrering af opnåede resultater ved stævner (konkurrencer) uden Danmark**

Senest 8 dage efter stævnets afslutning indsendes oplysninger i det officielle elektroniske format om svømmerens navn, licensnummer, forening, distance, disciplin samt opnået tid til Dansk Svømmeunion på e-mail [resultater@svoem.dk](mailto:resultater@svoem.dk)

Oplysninger skal ledsages af den officielle stævneindbydelse.



13. SW Protest Form (side 2)

Svar på protest

Stævne: \_\_\_\_\_

OD beslutning:	<input type="checkbox"/> Protest taget til følge
	<input type="checkbox"/> Protest afvist
<b>Årsag(er):</b>	

OD Navn:	
OD underskrift:	Dato:
	Tidspunkt:

**Beslutning accepteret:**     Ja  
                                           Nej

**Til stævnejuryen:**          Ja  
                                           Nej

Holdleder navn:	Holdleder underskrift:

<b>Stævnejury beslutning:</b>

Stævnejury underskrift:	Dato :	Tidspunkt: