

## FORRETNINGSORDEN FOR DANSK SVØMMESPORT

1.  
Denne forretningsorden vedrører drift og udvikling af nationale events for Dansk Svømmesport, herunder sammensætningen af Dansk Svømmesports udvalg og arbejdsgrupper. Det internationale arbejde er forankret i og reguleret af samarbejdet med Team Danmark.
2.  
Dansk Svømmesports overordnede opgaver er:
  - a) Udvikle og afvikle dansk svømmesports nationale events, så disse er klart langsigtede og sammenhængende i forhold til principperne i det aldersrelaterede træningskoncept (ATK) og i forhold til hensigtsmæssig udvikling for foreninger. Enkelte stævner og turneringer udvikles og koordineres i samarbejde med SvømDanmarks Projekthub eller Klubhub og de regionale aktivitetsudvalg.
  - b) Udarbejde sammenhængende nationale kravtider og invitationer til nationale events.
  - c) Vedligeholde eventbestemmelser og dertil relaterede regler (svømmelicens, startfællesskaber etc.).
  - d) Opsamle resultater og bearbejde disse med henblik på udarbejdelse af ranglister og registrering af rekorder.
  - e) Koordinere møder og aktiviteter for - og udsende relevant information til - træneretværket.
  - f) Påpege øvrige uddannelsesbehov overfor SvømDanmarks uddannelseshub samt deltage i markedsføring af kurser m.v., der vedrører Dansk Svømmesport.
  - g) Vedligeholde dommersystem og dommerbedømmelsessystem.
  - h) Påsætte dommere og startere ved nationale events, samt indstille kandidater til World Aquatics og European Aquatics lister.
  - i) Vedligeholde nålesystem.
  - j) At være ansvarlig for kontakten til de frivillige personer tilknyttet Dansk Svømmesports udvalg og grupper samt ansvarlig for rekruttering og udvikling af disse.
  - k) Det internationale arbejde for Dansk Svømmesport er forankret i og reguleret af samarbejdet med Team Danmark.

3.

En gang årligt, i forbindelse med SvømDanmarks generalforsamling, afholder Dansk Svømmesport et dialogmøde, hvor der er fokus på Dansk Svømmesports ansvars- og kompetenceområder. Dialogmødet kan efter behov også afvikles online. Dialogmødet indkaldes med samme varsel som SvømDanmarks generalforsamling.

Dagsorden for Dansk Svømmesports dialogmøde skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af mødeleder/dirigent.
2. Valg af medlemmer til dommer- og mastersudvalg.

Såfremt der ikke er kampvalg, kan valghandlingen gennemføres administrativt med effekt fra tidspunktet for SvømDanmarks generalforsamling.

Møde- og taleret på Dansk Svømmesports dialogmøde har SvømDanmarks bestyrelse, de ansatte i SvømDanmark der arbejder med Dansk Svømmesport, samt medlemmer af enhver forening, der er ordinært medlem af SvømDanmark.

Foreninger, der har haft Dansk Svømmesports aktiviteter på programmet inden for det sidste kalenderår, har stemmeret på Dansk Svømmesports dialogmøde med en stemme hver. Foreningen skal være medlem af SvømDanmark og ikke være i restance.

På Dansk Svømmesports dialogmøde kan drøftes forslag indsendt af foreninger, Dansk Svømmesports strategi og økonomi samt målsætninger og handleplaner samt indholdet i de arrangementer, der tilbydes foreningerne (relevante proportioner og bestemmelser).

Forslag til drøftelse på Dansk Svømmesports dialogmøde skal være sekretariatet i hænde på [svoem@svoem.dk](mailto:svoem@svoem.dk) senest 12 uger før Dansk Svømmesports dialogmøde.

Der er mulighed for skriftlig afstemning ved personvalg, hvor der er mere end én kandidat. Dette beslutes af dirigenten.

Udvalgslederne af henholdsvis dommer- og mastersudvalg har stemmeret til personvalg på Dansk Svømmesports dialogmøde. Deltagere på Dansk Svømmesports dialogmøde kan ikke både stemme som udvalgsleder og medlemsforening.

Forslag til personvalg kan fremsættes af bestyrelsens medlemmer, de faste udvalg, Dansk Svømmesport og medlemsforeningerne. Fristerne for fremsættelse af personvalg er de samme som til SvømDanmarks generalforsamling.

4.  
Dansk Svømmesports faste udvalg er:

- a) Dommerudvalg
- b) Mastersudvalg

5.  
Formål og sammensætning af Dansk Svømmesports samarbejdsgrupper og udvalg er:

#### *Dommerudvalget*

Dommerudvalgets formål er;

- at påsætte SvømDanmarks overdommere ved nationale og regionale Events i Danmark
- at varetage det faglige ansvar for udvikling af officialuddannelsen
- at udvikle og efteruddanne overdommere
- at bedømme og efterbedømme overdommere med henblik på nye dommere til SvømDanmarks dommerliste

Dommerudvalget afholder årligt et seminar for gruppen "National Overdommer" samt to dommermøder - henholdsvis et øst og et vest for Storebælt.

Dommerudvalget indstiller overdommere fra gruppen "National Overdommer" til internationale lister i European Aquatics og World Aquatics samt indstiller WA-dommere til internationale mesterskaber.

Dommerudvalget består af en leder og fire medlemmer.

Dommerudvalgets medlemmer vælges og sammensættes ud fra menneskelige, professionelle og svømmefaglige kompetencer.

Minimum et medlem af Dommerudvalget skal være National Overdommer.

To medlemmer udpeges til geografiske kontaktpersoner – én for øst og én for vest.

Lederen af dommerudvalget og to medlemmer vælges i ulige årstal – de to øvrige medlemmer vælges i lige årstal.

### *Mastersudvalget*

Mastersudvalgets formål er at afholde Dansk Svømmesports nationale events for masters og nordiske mastersmesterskaber. Herudover har mastersudvalget ansvaret for at vedligeholde nationale mastersrekordlister. Udvalget udøver også en koordinerende rolle vedrørende masterssvømmeres tilmelding til internationale mesterskaber. Udvalget består af en leder og to menige medlemmer.

### *Koordinationsgruppen*

Afviklingen af Dansk Svømmesports nationale events ledes og koordineres af en koordinationsgruppe, hvor repræsentanter fra alle Dansk Svømmesports faggrupper har sæde sammen med lederen af dommerudvalget og lederen af mastersudvalget. Koordinationsgruppen har også ansvaret for, at der foretages evaluering af de afviklede nationale events - herunder inddragelse af deltagende klubber.

Koordinationsgruppen kan desuden søge sportsfaglig sparring i træneretværket på konkrete emner.

Koordinationsgruppen mødes en til to gange om året. Koordinationsgruppen ledes af en medarbejder fra sekretariatet der arbejder med Dansk Svømmesport

Dansk Svømmesports faggrupper er:

- Arbejdsgruppe for stævnesoftware og national tidsdatabase, der har som formål at sikre opdaterede og velfungerende IT-systemer til brug ved tilmelding til stævner, afvikling af stævner og registrering af resultater fra stævner.
- Faggruppe for unionsspeakere har til formål at drive og udvikle SvømDanmarks gruppe af unionsspeakere, samt at bidrage til at styrke og videreudvikle kvaliteten af speakerfunktionen (speak, interview musik m.v.) ved SvømDanmarks mesterskaber og Danish Open.
- Stævnekoordinatorgruppen er ansvarlige for stævnet, blandt andet ift. tilmeldinger, opsætning af program og at afvikling sker i henhold til eventbestemmelserne.

- Teknik og materiel-gruppen har til formål at sikre tilstedeværelse af funktionelt udstyr til elektronisk tidtagning og streaming i forbindelse med afvikling af Dansk Svømmesports nationale events - og ved ledig kapacitet udlejning af udstyr til klubstævner.

Udvalg og grupper kan efter aftale med SvømDanmarks direktør frit tilknytte en eller flere ressourcepersoner. Personer, der skal kunne supplere udvalgets kompetencer og løfte konkrete opgaver. Det er ligeledes direktøren, der ultimativt kan træffe beslutning om ophævelse af ressourcepersonernes tilknytning til udvalgene og grupperne.

6.

Forretningsordenen for Dansk Svømmesport justeres af SvømDanmarks bestyrelse hvert fjerde år i forbindelse med påbegyndelsen af en ny olympiade, eller når SvømDanmarks bestyrelse finder anledning dertil.

Godkendt af SvømDanmarks bestyrelse den 7. marts 2026

