

# Overdommere i Dansk Svømmeunion

## Indholdsfortegnelse

Indledning	1
Overdommer Kategorier	1
Kluboverdommere, K-OD	1
Regionsoverdommere, R-OD	1
Unionsoverdommere, U-OD	1
FINA dommere og Startere	1
Ændring af kategori på en overdommer	1
Fratrædelse som Overdommer	2
Tab af Certifikat	2
Generhvervelse af Certifikat	3
Bedømmelse af overdommere	3
Bedømmer	3
Bedømmelse	3
Afvigelse	4
Bemærkning	4
Anbefaling	4
Generelt om igangsætning af bedømmelser.	4
Bedømmelse af K-OD	4
Bedømmelse af R-OD	4
Bedømmelse af U-OD	5
Mentorordning	5
Mentor	5
Mentorstøtte til Nyuddannede Kluboverdommere	5
Mentorstøtte til Overdommere	5
Kravgrundlaget for overdommere.	6
Nyttige links:	7

## Indledning

Nærværende dokument beskriver en række forhold vedrørende overdommeres virke og organisering, og skal ses i sammenhæng med Dommerhåndbogens regler og anvisninger. Opmærksomheden skal i særlig grad rettes imod Supplerende Stævnelements afsnit vedrørende Officials.

## Overdommer Kategorier

En aktiv overdommer kan enten være klub-, regions- eller unionsoverdommer. En unionsoverdommer kan desuden indstilles af dommerudvalget til sportsafdelingen, for at blive FINA dommer eller FINA starter.

### Kluboverdommere, K-OD

Nyuddannede overdommere der har bestået Modul 7 – Overdommer bliver automatisk kluboverdommere. Kluboverdommere kan dømme alle klubstævner herunder klubmesterskaber, invitationsstævner, nålestævner, kvalifikationsstævner i klubberne o.l.

### Regionsoverdommere, R-OD

Regionsoverdommere har yderligere mulighed for at få tildelt ansvaret for regionale mesterskaber. Er man R-OD har man mulighed for at blive overdommer eller starter til vest-/øst danske mesterskaber arrangeret af Dansk svømmeunion.

### Unionsoverdommere, U-OD

Unionsoverdommere har yderligere mulighed for at få tildelt ansvaret for nationale mesterskaber, arrangeret af Dansk svømmeunion.

### FINA dommere og Startere

En U-OD har desuden mulighed for at blive FINA dommer eller FINA starter. Dommerudvalget beslutter hvem der skal indstilles eller genindstilles til Sportsafdelingen på baggrund af en aktuel og tilfredsstillende bedømmelse. Sportsafdelingen indstiller de valgte unionsoverdommere til FINA's godkendelse. En FINA dommer eller starter skal have en bedømmelse på højeste nationale niveau, som er aktuel og tilfredsstillende, for at blive genindstillet. Bedømmelsen bør være udført af en FINA-dommer.

## Ændring af kategori på en overdommer

En overdommer kan flyttes fra en kategori til en anden, såfremt dommerudvalget beslutter dette. Flyt fra K-OD til R-OD sker på baggrund af en bedømmelse<sup>1</sup> foretaget af en bedømmer, som indstiller til dommerudvalget. Stævnet skal have et omfang, der giver bedømmer mulighed for at

---

<sup>1</sup> Se afsnittet om **Bedømmelse**

se flest mulig aspekter af kravgrundlaget. Flytning fra R-OD til U-OD sker på baggrund af 2 bedømmelser, som begge skal være tilfredsstillende jf. Kravgrundlaget. Den ene af bedømmelserne bør være foretaget af enten leder af bedømmelser eller formand for dommerudvalget.

En U-OD skal bedømmes mindst hvert 3. år. Såfremt der til denne bedømmelse er afvigelser,<sup>2</sup> skal U-OD bedømmes igen indenfor 8 måneder. Til denne bedømmelse skal der være 2 bedømmere, hvoraf den ene skal være enten formand for dommerudvalget eller leder af bedømmelser. Hvis en U-OD igen har afvigelser, indstilles det til dommerudvalget at pågældende U-OD flyttes til R-OD.

Bedømmelse af U-OD og R-OD skal have et omfang, der gør, at flest mulige aspekter af kravgrundlaget kan vurderes. I praksis vil dette være weekend stævner, hvor mindst 1. og 2. stævnedag bedømmes.

En U-OD kan virke indtil det år han/hun fylder 67 år, hvorefter U-OD flyttes til R-OD.

## Fratrædelse som Overdommer

### Tab af Certifikat

Ifølge Supplerende Stævnereglement<sup>3</sup> er følgende regler glædende, for at en overdommer kan opretholde sin certificering:

8.7 Overdommercificeringen er som hovedregel aktivitetsbestemt. For at opretholde certificering skal overdommere, ved den årlige indrapportering af aktiviteter, dokumentere at have virket mindst 4 gange årligt, heraf 2 gange som overdommer/starter. Unionsoverdommere og -startere skal have haft mindst 6 primære aktiviteter og 2 sekundære aktiviteter (alle funktioner bortset fra overdommer, starter og bedømmer) En aktivitet = et stævneafsnit. For at opretholde certificering skal alle overdommere årligt have deltaget i et af Dansk Svømmeunions overdommerseminarer. Oversigt over godkendte overdommere fremgår af hjemmesiden [www.svoem.dk](http://www.svoem.dk)

8.8 Sportsafdelingen og dets dommerudvalg fastsætter i samarbejde udfyldende regler for dommers virke.

8.9 Certificeringen kan inddrages, hvis regionerne dommerudvalget eller Dansk Svømmeunion skønner det nødvendigt. Graduering af overdommerfunktion i op- eller nedadgående retning kan ske efter beslutning i Sportsafdelingens dommerudvalg. Såfremt at en overdommer ikke opfylder sit aktivitetsmål for sæsonen eller rettidigt rapporterer sine aktiviteter, vil overdommeren modtage en skriftlig påmindelse. Hvis aktivitetsmål og rapportering heller ikke er på plads den næste sæson, mister overdommeren sin certificering uden yderligere varsler.

En overdommer skal deltage i et af de årlige seminarer. Der afholdes et unionsdommerseminar og 2 seminarer for klub- og regionsoverdommere. Såfremt at en overdommer ikke deltager i et af de årlige overdommerseminarer, vil overdommeren modtage en skriftlig påmindelse. Hvis seminardeltagelsen heller ikke er på plads i den næste sæson, mister overdommeren sin

---

<sup>2</sup> Se afsnittet om **Kravgrundlaget** og afsnit om **Bedømmelse**.

<sup>3</sup> Se **Nyttige links**

certificering uden yderligere varsler. Kan en U-OD ikke deltage i sit primære seminar, kan unionsoverdommere i stedet deltage i et klub- og regionsoverdommer seminar. Klub- og regionsoverdommere kan vælge mellem seminarerne i øst og vest. Datoer for seminarer fremgår af hjemmesiden<sup>4</sup>

## Generhvervelse af Certifikat

En tidligere overdommer kan efter tabet af sin certificering, generhverve certificeringen ved at:

- Gennemgå et passende forløb med en mentor<sup>5</sup>.
- Bedømmes som overdommer ved et for en kluboverdommer passende stævne. Resultatet skal mindst være på niveau med det der kræves til at bestå kurset "Overdommer Praktik".
- Fremvisning af en opdateret Dommerhåndbog og tilsluttet abonnementsordning. En overdommer som generhverver sit certifikat tiltræder i samme overdommer kategori, som vedkommende havde ved tabet af certificeringen. Dog således at unionsoverdommere tiltræder som regionsoverdommer.

## Bedømmelse af overdommere

### Bedømmer

Udpeges af dommerudvalget. Som bedømmer anvendes overdommere, som har en bred kvalifikationsprofil, der omfatter at have indsigt i moderne konkurrencesports vilkår og stævners afvikling i en god sportslig atmosfære. Desuden tilstræbes det at bedømmer har særlige kvalifikationer, der kan understøtte overdommeres udvikling. Som bedømmer er opgaven at se stævnet udefra og vurdere overdommer/starters indsats i forhold til kravgrundlaget. Bedømmeren er ikke en del af stævnet og indgår ikke i nogen sammenhæng, ud over som observatør. Bedømmer må ikke aktivt gribe ind i, eller på anden måde påvirke stævnets afvikling mens dette endnu er i gang. Møder mellem bedømmer og overdommer/startere under stævnet kan forekomme, men skal være af omfang og placering således at det ikke sætter overdommer/starters mulighed for virke over styr. For at bedømme en U-OD skal bedømmer selv være U-OD. Bedømmeraktivitet er en primær aktivitet i henhold til Supplerende Stævnerreglement.

### Bedømmelse

En bedømmelse er en faglig sparring og evaluering af en overdommer/starter. En bedømmer skal have mulighed for at se alt relevant materiale, i forhold til stævnet og har til opgave at give en feedback til overdommeren/starteren, herunder vurdere denne i forhold til kravgrundlaget. Bedømmelsen afsluttes med en samtale mellem bedømmer og overdommer/starter. Bedømmeren udfærdiger et skriftligt dokument som sendes til leder af bedømmelse og overdommer/starter digitalt. Såfremt overdommer/starter har indvendinger til bedømmelsen rettes disse til leder af bedømmelse.

---

<sup>4</sup> Se [Nyttige links](#)

<sup>5</sup> Se afsnittet om [Mentorordning](#).

Når en overdommer/starter skal bedømmes, benyttes kravgrundlaget. Bedømmeren skal tage stilling til, hvorvidt overdommeren/starteren opfylder kravene der stilles på det pågældende niveau. Såfremt en overdommer/starter ikke opfylder enkeltdele af kravgrundlaget, skal dette anføres i bedømmelsen. Der arbejdes med 3 niveauer af observationer.

#### **Afvigelse**

Hvis en bedømmer observerer en overdommer laver en fejl i forhold til kravgrundlaget, som får væsentlig indflydelse på afviklingen af stævnet.

#### **Bemærkning**

Her laver overdommer en fejl jf. kravgrundlaget, som ikke får direkte indflydelse på afgørelser og hermed sætter en svømmers chance over styr. Fejl der fører til en bemærkning skal ændres. Hvis en sådan fejl forekommer i 2 på hinanden følgende bedømmelser fører dette til en Afvigelse.

#### **Anbefaling**

Her laver overdommer ikke en fejl, men herunder kommer værktøjer, som OD med fordel kan tage til sig, for at udvikle sig og blive bedre.

En bedømmer skal før stævnet have adgang til konditioner, program og officialliste når disse foreligger.

Bedømmer skal ved fremmøde i forbindelse med stævneaktiviteten præsentere sig for stævneledelse, sekretariat og overdommere og startere. Bedømmer skal præsenteres til holdledermøde. Overdommer skal på briefing præsentere bedømmer for øvrige officials. Dette skal ikke foretages for at synliggøre bedømmelse, men alene som information for stævneansvarlige og officials.

Bedømmer skal under stævnet, i muligt omfang, befinde sig i områder hvor overdommer og starter har deres virke, og i øvrigt på neutral måde udøve sin bedømmelse af overdommers og starters aktivitet og adfærd.

### Generelt om igangsætning af bedømmelser.

Bedømmelser planlægges af dommerudvalget, på baggrund af enten en OD, som selv henvender sig til dommerudvalgets bedømmeransvarlige<sup>6</sup>, eller ved at dommerudvalget/bedømmerne henvender sig til en OD

#### Bedømmelse af K-OD

En K-OD kan anmode om at blive bedømt, ved at henvende sig til den bedømmeransvarlige, som påsætter bedømmer. Formålet med bedømmelsen aftales i god tid inden stævnet.

#### Bedømmelse af R-OD

---

<sup>6</sup> Se Nyttige links

En R-OD kan anmode om at blive bedømt, ved at henvende sig til den bedømmeransvarlige, som påsætter bedømmer. Formålet med bedømmelsen aftales i god tid inden stævnet.

## Bedømmelse af U-OD

En U-OD skal bedømmes mindst en gang hvert 3. år. Det er dommerudvalget som beslutter om der skal foretages bedømmelse. Derudover kan U-OD selv anmode dommerudvalget om bedømmelse. En U-OD kan ikke modsætte sig bedømmelse. En modsættelse af bedømmelse indberettes til dommerudvalget, som behandler sagen.

## Mentorordning

### Mentor

Som mentor anvendes overdommere og andre med kvalifikationer, som er med til at understøtte udviklingen af overdommere med faglig sparring. Der tilbydes 2 typer af mentorstøtte.

### Mentorstøtte til Nyuddannede Kluboverdommere

Når kurset Modul 7 - er bestået anbefales til at den nye overdommer finder en mentor, der kan vejlede den nye overdommer. Omfang og indhold aftales mellem mentor og mentee.

### Mentorstøtte til Overdommere

Alle overdommere kan efter ønske få tildelt en mentor. Formålet med mentorsamarbejdet er på uformel basis at støtte og vejlede overdommere, tilpasset deres personlige ønsker og behov. Mentorsamarbejde kan være for en periode eller være forbundet med særlige stævneaktiviteter. Der kan udarbejdes resume af samarbejdet efter aftale.

## Kravgrundlaget for overdommere.

Kvalifikationer		Klub	Region	Union
<b>Svømmefaglige</b>				
	Har et indgående kendskab til svømmereglerne samt andre relevante bestemmelser i dommerhåndbogen.	B <sup>7</sup>	B	B
	Kender gældende tolkninger af svømmeregler.	B	B	B
	Forklarer på let og forståelig vis svømmereglerne og andre regler i forbindelse med det pågældende stævne for både officials, trænere og ledere.	K <sup>8</sup>	B	B
	Har en god indsigt i alle funktioner og processer ved et stævne, herunder bl.a. speaker el-tid og sekretariat.	K	B	B
	Støtter og vejleder mindre erfarne stævneledere om stævneledelsens ansvar og opgaver.	K	K	B
<b>Menneskelige</b>				
	Skaber gode samarbejdsrelationer imellem stævneledelsen, officials, sekretariat, trænere og ledere.	K	B	B
	Skaber en god stemning omkring sig, der signalerer seriøsitet og faglighed samtidig med at der skabes et positivt og engageret arbejdsklima for alle.	K	B	B
	Har et udadvendt kropssprog.	K	K	B
	Udviser respekt for menneskers forskellighed.	K	K	B
<b>Ledelsesmæssige</b>				
	Virker som den naturlige leder af stævnet	K	K	B
	Har gode evner til mundtlig at kommunikere holdninger og forventninger i større forsamlinger.	K	B	B
	Er lyttende og udviser anerkendende ledelse	K	B	B
	Formår løbende under et stævne at afstemme forventninger og holdninger blandt stævneledelse officials, trænere og ledere.	-	K	B
	Løser konflikter, gennem dialog, respekt og situationsbestemt ledelse.	-	B	B
	Formidler viden til officials så der opstår læring.	-	K	B
	Afpasser stævneforberedelse og planlægning efter stævnets type og størrelse	-	K	B

<sup>7</sup> B for beherske.

<sup>8</sup> K for kendskab til

## Nyttige links:

Gældende regler og tolkninger findes på:

<http://www.svoem.org/Redskaber/Regler-og-vedtaegter/>

Indberetning af aktiviteter findes på:

<http://www.svoem.org/Aktuelt/Login-oversigt/>

Kravgrundlaget, datoer for seminarer, samt navne og adresser på overdommere findes på:

<http://www.svoem.org/Discipliner/Svoemning/Overdommere/>

Forum for overdommere findes på:

<http://mit.svoem.org/>

Dommerudvalget findes på:

<http://www.svoem.org/Discipliner/Svoemning/Om-sportsafdelingen/Dommerudvalg/>

Dommerudvalgets ansvarsfordeling findes på:

<http://www.svoem.org/Discipliner/Svoemning/Overdommere/>